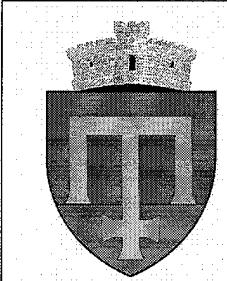


*COMUNA CEPLENIȚA
JUDEȚUL IAȘI*

**CODUL DE CONDUITA AL
FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

DIN

**APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI
CEPLENIȚA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CEPLENIȚA
CUI 4541246
Tel: 0232/730110; Tel/fax: 0232/730840
Site: www.primariaceplenita.ro
E-mail: primariaceplenita@yahoo.com
Nr. 5160/10.10.2017

APROBAT,
PRIMAR,
LAIU DUMITRU



**CODUL DE CONDUITA AL FUNCȚIONARILOR
PUBLICI**
DIN
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI CEPLENIȚA

Codul de conduită al funcționarilor publici din Primaria COMUNEI CEPLENIȚA

Cuprins:

Introducere

CAP.I. Domeniul de aplicare, principii generale și termeni

**CAP.II. Norme generale de conduită profesională a
funcționarilor publici. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

**CAP.III Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării
normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici**

INTRODUCERE

Codul de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ceplenița stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și prestigiului comunei Ceplenița.

La elaborarea codului de conduită a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ceplenița, s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 7/2004 (republicată) privind Codul de conduită al funcționarilor publici. Codul de etică al funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului Comunei Ceplenița, poate fi modificat de ori de câte ori reglementările legale care au stat la baza elaborării lui se vor modifica.

CAP. I Domeniul de aplicare, principii generale, termeni

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul Cod de conduită al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ceplenița, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită și etică profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Ceplenița.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică din cadrul primăriei comunei Ceplenița.

Obiective

ART. 2

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la cel mai înalt nivel al prestigiului autorității publice locale, al funcționarilor publici;
- informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personal contractual, pe de o parte, și între cetățeni și instituția primăriei, pe de altă parte.

Principii generale

ART. 3

Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Ceplenița, sunt următoarele:

1. suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
2. prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
3. asigurarea egalitatii de tratament a cetătenilor în fața autoritatilor și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
4. profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
5. imparțialitatea și independența, principiu conform caruia functionarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
6. integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
7. libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform caruia functionarii publici pot să-si exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
8. cinstea și corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
9. deschiderea și transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

ART. 4

În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

1. **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind

Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificări și completări ulterioare;

1. **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de primăria comunei Ceplenița, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
2. **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și

instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

1. **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de primăria comunei Ceplenița, în temeiul legii, în fișa postului;

2. **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile

publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

1. **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau

indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

1. **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al

funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

1. **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din

activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

1. **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAP. II

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici . Asigurarea unui serviciu public de calitate

ART. 5

(1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților ce intră în domeniul de competență al Primăriei Comunei Ceplenița.

Loialitatea față de Constituție și lege

ART. 6

(1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

ART. 7

(1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Comunei Ceplenița, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

1. sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei Comunei Ceplenița, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
2. sa facă aprecieri neautorizate în legatura cu litigiile aflate în curs de解决 si în care Primăria Comunei Ceplenița, are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens; prevederea se aplică și după înșetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
3. sa dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege; prevederea se aplică și după înșetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
4. sa dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după înșetarea raporturilor de muncă sau de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
5. sa acorde asistența și consultanța persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Comunei Ceplenița.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Primăriei Comunei Ceplenița, în care funcționarul public sau personalul contractual respectiv își desfășoară activitatea.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcări ale legii.

Libertatea opiniilor

ART. 8

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor primăriei Comunei Ceplenița, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conținutul primăriei Comunei Ceplenița, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate

oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul/conducerea Comunei Ceplenița.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al primăriei Comunei Ceplenița, în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

ART. 10

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- a. sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice; sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- b. sa colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizări partidelor politice;
- c. sa afiseze, la avizierul primăriei Comunei Ceplenița, sau a unităților subordonate, însenme ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.
- d. funcționarilor publici le este interzis sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

Folosirea imaginii proprii

ART. 11

(1) În considerarea funcției publice sau funcției deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

(2) Funcționarii publici au dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției publice sau a funcției contractuale

ART. 12

(1) În relațiile dintre funcționarii publici din cadrul primăriei Comunei Ceplenița, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei Comunei Ceplenița, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

1. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
2. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vîrstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă

respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celealte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

ART. 13

(1) Funcționarii publici care reprezintă primăria Comunei Ceplenița în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și primăriei Comunei Ceplenița, pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării găzdui.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

ART. 14

Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 15

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către primăria Comunei Ceplenița, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

ART. 16

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea prerogativelor de putere publică

ART. 17

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau

relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice sau funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

ART. 18

(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Comunei Ceplenița, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Comunei Ceplenița, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției deținute.

(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

ART. 19

(1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Comunei Ceplenița, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a. când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b. când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c. când poate influenta operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Comunei Ceplenița.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Comunei Ceplenița, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAP. III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici

ART. 20

(1) Agenția Națională a Funcționarilor publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită, exercitând următoarele atribuții:

1. urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul primăriei Comunei Ceplenița, a prevederilor legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
2. elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

3. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetătenilor în relația cu funcționarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor publici și personalului contractual nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul primăriei Comunei Ceplenița.

(3) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, coordonează și controlează aplicarea normelor Codului de conduită, exercitând următoarele atribuții:

1. urmărește aplicarea și respectarea în cadrul primăriei Comunei Ceplenița a prevederilor prezentului cod de conduită;
2. soluționează petițiile și sesizarile primite privind încalcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
3. formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
4. colaborează cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apararea intereselor legitime ale cetătenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

(4) Prin activitatea sa Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul primăriei Comunei Ceplenița, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Rolul Comunei Ceplenița

ART. 21

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, precum și a prezentului cod Primarul Comunei Ceplenița, va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoana prevăzute la **alin. (1)** exercită următoarele atribuții:

1. acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul primăriei Comunei Ceplenița, cu privire la respectarea normelor de conduită;
2. monitorizarea aplicării prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici – republicată, precum și a prezentului cod în cadrul primăriei Comunei Ceplenița;
3. întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul primăriei Comunei Ceplenița

(3) Atribuțiile prevăzute la **alin. (2)** se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul primăriei Comunei Ceplenița, sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită.

(4) Rapoartele prevăzute la **alin. (2) lit. c)**, aprobată de Primarul Comunei Ceplenița, se

comunică funcționarilor publici din cadrul primăriei și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(5) Rapoartele Comunei Ceplenița, privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- a. identificarea cauzelor care determină încalcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b. identificarea modalităților de prevenire a încalcerii normelor de conduită profesională;
- c. adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Sesizarea

ART. 22

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

1. încalcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
2. constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la **alin.** (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competență potrivit legii, comisie constituită în cadrul primăriei Comunei Ceplenița.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, potrivit legii.

(5) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Soluționarea sesizării

ART. 23

(1) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula recomandări către primăria Comunei Ceplenița, cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatare.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se consemnează într-un raport pe baza căruia Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va formula recomandări către primăria Comunei Ceplenița, cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatare.

(3) Recomandările Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene vor fi comunicate:

- a. funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b. funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării;
- c. primarului Comunei Ceplenița.

(4) În termen de 30 de zile lucrătoare de la data soluționării, primăria Comunei Ceplenița, are obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Ministerului

Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare.

(5) În cazul în care în situația sesizată este implicat conducătorul autorității sau instituției publice (Primarul Comunei Ceplenița) ori adjunctul acestuia (viceprimar), recomandarea autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită va fi transmisă și structurii ierarhic superioare instituției sau autorității publice.

Răspunderea

ART. 24

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici nu pot fi sanctionați sau prejudicați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

ART. 25

Prevederile prezentului Cod de conduită se vor armoniza cu Regulamentul de organizare internă și Regulamentul de organizare și funcționare.

Asigurarea publicității

ART. 26

(1) Prezentul cod de conduită este întocmit și modificat de angajator.

(2) Pentru informarea cetățenilor, funcționarilor publici și personalul contractual Compartimentul Resurse Umane și Salarizare are obligație de a asigura publicitatea și de a afișa Codul de conduită la sediul primăriei Comunei Ceplenița și de a posta pe site-ul primăriei.

(3) Prezentul Cod de conduită se multiplică și se repartizează de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare astfel: câte un exemplar pentru fiecare compartiment organizat distinct în cadrul aparatului de specialitate a primarului, în conformitate cu schema de personal aprobată de conducerea acesteia. Șefii sau coordonatorii acestora vor asigura prelucrarea Codului de conduită, sub semnatură cu întregul efectiv de personal din subordine;

(4) Angajatorul are obligația de a avea în permanentă un număr de 3 exemplare, ale prezentului cod. Codul de conduită, poate fi solicitat oricând spre studiere de către angajații instituției publice, iar punerea Codului de conduită la dispoziția solicitantului nu poate fi refuzată.

Exemplarele de bază se vor afla la:

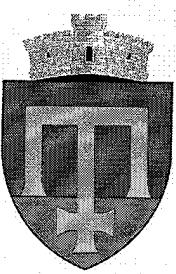
- a. Secretarul comunei Ceplenița;
- b. Biroul contabilitate;

(5) Funcționarii publici sunt obligați să cunoască prevederile prezentului Cod de conduită, angajându – se să respecte prevederile codului prin semnatură personală .

(6) Codul de Conduită intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către primarul

comunei Ceplenița și aducerii la cunoștință publică.

(7) Persoanele nou angajate sau persoanele detașate de la un alt angajator, vor fi informate din momentul începerii activității asupra drepturilor și obligațiilor ce li se aplică și care sunt stabilite prin prezentul Cod de Conduită .

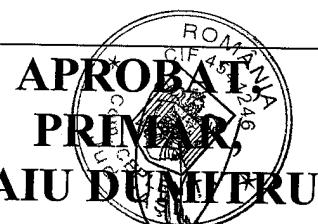


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA CEPLENIȚA
CUI 4541246

Tel:0232/730110; Tel/fax: 0232/730840

Site: www.primariaceplenta.ro

E-mail: primariaceplenta@yahoo.com



**ACT ADITIONAL LA
CODUL DE CONDUITA AL FUNCȚIONARILOR
PUBLICI
DIN
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI CEPLENIȚA ȘI LA
CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI CEPLENIȚA**

conform Regulamentului privind Protectia Datelor, care a intrat in vigoare incepand cu 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal

Se completează Cap. IV PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 27. Fiecare salariat al Primăriei Comunei Ceplenița din cadrul aparatului de specialitate al primarului, personal contractual sau funcționar public are obligația să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și a altor dispoziții de drept a UE sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a politicilor Primăriei Comunei

Ceplenița în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, prin operațiunile de prelucrare a acestora,

(1) *prin prelucrare date cu caracter personal* se înțelege orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

(2) **Regulamentul GDPR** este Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, în limba engleză General Data Protection Regulation);

(3) *prin reprezentant* se înțelege o persoana fizica sau juridica stabilita în Uniune, desemnata în scris de către operator sau persoana imputernicita de operator în temeiul articolului 27 din GDPR, care reprezinta operatorul sau persoana imputernicita în ceea ce privește obligatiile lor respective care le revin în temeiul GDPR;

(4) Fiecare fișă a postului va fi completată cu obligațiile fiecărui salariat al Primăriei Comunei Ceplenița din cadrul aparatului de specialitate al primarului, personal contractual sau funcționar public cu respectarea și aplicarea Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Prezentul act adițional intră în vigoare de la data de 25.05.2018, celelalte elemente ale codului de conduită al funcționarilor publici precum și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ceplenița ramânând neschimbate.

Prezentul act adițional va fi luat la cunoștință și însuși de către salariați prin fișele postului.

ÎNTOCMIT,

Jr. GEANINA PÎSLARIU

PLEȘCA GEORGETA, consilier

