



RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, social și de mediu
pe anul 2016

Domnilor Consilieri,

In conformitate cu prevederile art.63, alin.3, lit.a din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, va prezint Raportul cu privire la starea economica, sociala si de mediu al Comunei Ceplenita, raport ce pune la dispozitia dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici și îndeplinite obiectivele propuse în anul anterior prin rezolvarea problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2016 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate ale primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor de consiliu local și a dispozițiilor emise de primar.

Sumar

1. Registratura
2. Consiliul Local Ceplenita
3. Stare civila
4. Asistenta sociala
5. Asistenta medicala comunitara
6. Cabinet Medical Individual „ Dr.Leustean Daniela”
7. Cabinet Medical Individual „Dr. Lazar Georgeta-Anca”
8. Invatamant
9. Biblioteca comunala
10. Agent fiscal
11. Agricultura
12. Urbanism
13. Cadastru
14. Gospodarie comunala
15. Proiecte și achiziții publice
16. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta
17. Contabilitate

Registratura

Activitatea presupune înregistrarea, distribuirea, expedierea documentelor și a corespondenței, precum și evidența circulației acestora în cadrul primăriei.

Activitatea de înregistrare a documentelor se face în ordinea cronologică a primirii lor. Fiecare document primit sau întocmit de instituție primește un număr de înregistrare.

Documentele care se înregistrează în cadrul activității de registratură pot fi primite prin corespondență, prin curierat, direct de la petiționari, prin fax sau prin e-mail, ori de la personalul din primărie.

Cererile și alte documente prezentate personal la compartimentul Registratură, se înregistrează pe loc.

Pe fiecare document primit se aplică, în colțul din dreapta sus, parafa de înregistrare. În cazul în care solicitarea depusă se compune dintr-un dosar cu mai multe file, parafa se aplică doar pe adresa de înaintare a documentului.

În cursul anului 2016 în cadrul compartimentului de Registratură s-au înregistrat un număr de 5472 documente adresate instituției, documente ce au fost direcționate către birourile de specialitate din cadrul instituției, spre soluționare.

S-au transmis un număr de 622 plicuri prin poștă.

S-a urmărit permanent, pe baza registrului de intrare-ieșire a documentelor, soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile, adresele, petițiile primite de către instituție, solicitând în acest sens, informații de la compartimentele și birourile acesteia.

Răspunsurile către petenți au fost comunicate prin intermediul serviciului poștal, prin e-mail, prin fax, fie au fost comunicate personal de către funcționarii din cadrul biroului/compartimentului unde au fost repartizate cererile, adresele, petițiile.

Deasemenea, în cursul anului 2016, în cadrul compartimentului de Registratură s-au înregistrat un număr de 393 contracte de arendare.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei, au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor.

A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Activitatea Consiliului Local Ceplenita

Prin grija secretarului comunei au fost întocmite ordinea de zi și dispozițiile de convocare pentru ședințele Consiliului local și a consemnat în procesele verbale de ședință, modul în care a fost exercitat votul de fiecare consilier. Procesele verbale au fost semnate de presedintele de sedință și de către secretarul comunei, documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale numerotate, semnate și sigilate. Hotărârile de consiliul local, precum și dispozițiile primarului, au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, precum și instituțiilor, birourilor, compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Consiliul Local Ceplenita în decursul anului 2016 s-a întrunit în 26 de sedinte în cadrul cărora s-au adoptat 139 hotărâri și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

Primarul a emis un număr de 652 de dispoziții vizând cu precădere asistența socială prin acordarea de beneficii sociale, precum și altele;

Aparatul de specialitate al Primarului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual, conform organigramei aprobate de Consiliul Local Ceplenita.

Stare Civila

În cursul anului 2016 au fost înregistrate un număr de:

- 77 acte de stare civila
- 10 acte de naștere
- 18 acte de căsătorie
- 49 acte de deces

În baza actelor întocmite s-au eliberat:

- 124 certificate de stare civila - 24 certificate de naștere
- 37 certificate de căsătorie
- 63 certificate de deces

S-au eliberat 2 extrase multilingve – 1 naștere

- 1 căsătorie

Totodata, au fost operate pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare, in termen de 10 zile un numar de 131 mentiuni, ca urmare a modificarilor intervenite in statutul civil al persoanei, fiind comunicate catre serviciile publice comunitare ce au in pastrare actele de stare civila, un nr. de 87 mentiuni, iar pentru a fi operate pe actele de stare civila exemplarul II au fost comunicate 131 mentiuni.

S-au inaintat catre Directia Judeteana de Statistica Iasi un nr. de 77 buletine statistice. Modificarile intervenite in statutul civil au fost comunicate pentru inregistrarea in Registrul National de Evidenta a Persoanelor, SPCLEP-ului arondat.

La cererea instantelor judecatoresti sau a autoritatilor administratiilor publice locale s-au eliberat un numar de 9 extrase uz oficial dupa actele de stare civila.

S-au eliberat 44 Anexa 24 – sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale.

Asistență socială

Serviciile de asistență socială cu caracter primar au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Beneficiarii de servicii sociale pot fi copiii, familiile, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, persoanele dependente de consum de alcool, persoanele infectate cu HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri foarte mici, persoanele fără locuință, bolnavi cronici și persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în dificultate sau în situație de risc.

Modalitatea de selectare a beneficiarilor se face atât prin cererea scrisă a acestora, cât și în urma sesizării scrise sau verbale a membrilor structurii comunitare consultative (preot, medic, învățător, profesor, director) sau a oricărei persoane din comunitate.

In anul 2016 au fost înregistrate un număr de 78 cereri alocatie pentru sustinerea familiei, astfel la sfârșitul anului 2016 erau înregistrate un număr de 147 de beneficiari de alocatie pentru susținerea familiei, alocatie de stat – 55 cereri, indemnizatie pentru cresterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani sau stimulent de inserție – 26 cereri, precum și dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței fiind aprobate un număr de 139 dosare la finele anului 2016 – in suma de 30.890 lei.

Conform **Legii nr. 248/2015**, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, la nivelul

anului 2016 au fost instrumentate un număr de 43 dosare pentru acordarea tichetului social, în valoare de 50 lei/copil/lună. Aceste tichete sunt distribuite lunar părinților, respectiv reprezentantului legal al copilului, prin Compartimentul Public de Asistență Socială al Comunei Ceplenița pe baza *Centralizatorului privind prezența preșcolarilor la grădiniță, semnat și ștampilat de directorul unității de învățământ.*

Pe raza Comunei Ceplenița sunt un număr de **3 copii cu handicap grav** care beneficiază de asistent personal (însoțitor), persoană angajată în baza unui contract de muncă care asigură creșterea și îngrijirea corespunzătoare handicapului. Semestrial, asistentul personal trebuie să prezintă un raport privind activitatea desfășurată, raport care este vizat de către asistentul social comunitar. **Copiii cu handicap accentuat sau mediu** beneficiază de alocație dublă conform Legii nr. 448/2006, respectiv 164 lei/lună + bugetul complementar acordat în funcție de gradul de handicap.

În comuna Ceplenița sunt un număr de 23 asistenți maternali care ocrotesc 37 de copii și care sunt remunerați de către Direcția de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Iași. Atestatul pe care îl obțin asistenții maternali profesioniști este valabil o perioadă de 3 ani. De asemenea un număr de 11 copii se află în plasament familial la rude de până la gradul IV. Din luna Decembrie 2014 alocația de plasament s-a majorat de la 97 lei la 600 de lei pentru fiecare copil aflat în plasament la o persoană sau asistent maternal. Asistentul social comunitar întocmește trimestrial rapoarte de monitorizare privind modul în care i se asigură copilului un climat adecvat din punct de vedere moral și material.

La sfârșitul anului 2016 erau înregistrate un număr de 64 familii beneficiare de ajutor social (o creștere semnificativă față de anul 2015 - 36%), cu total sume aprobate în valoare de 14457 lei conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare. Plata ajutorului social este efectuată lunar de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași prin mandat poștal pe baza situației centralizatoare și a dosarelor întocmite de către Compartimentul Public de Asistență Socială Ceplenița. Toate aceste familii beneficiază de ajutor pt. încălzirea locuinței în cuantum de 58 lei/ lună pentru o perioadă de 5 luni.

Legea nr.342/2015 privind aprobarea OUG nr.25/2015 pentru completarea art.8 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, a adus modificări importante în ceea ce privește cuantumul ajutorului social **în sensul ca s-au eliminat din fisa de calcul alocațiile de stat pentru copii, precum și prin**

Hotararea de Consiliu Local Ceplenita nr. 2/22.01.2016 s-a diminuat cuantumul lunar al orelor de munca pentru persoanele apte.

În cadrul Primăriei Ceplenița sunt angajați un număr de 16 asistenți personali (salariați cu contract de muncă care au în îngrijire o persoană cu handicap, gradul grav de handicap). In cazul în care există neînțelegeri în ceea ce privește numirea unui asistent personal sau persoana cu handicap nu dorește acest lucru, se poate opta pentru acordarea indemnizației de însoțitor care este în cuantum de 1202 lei/lună, avem un numar de 7 persoane care beneficiază de indemnizație.

Compartimentul public de asistență socială al comunei Ceplenița efectuează anchete sociale la solicitarea diferitelor instituții (Judecătorie, Tribunal, centre de plasament, organele de poliție), precum și la solicitarea beneficiarilor direcți pentru Comisiile de Evaluare Medicală a Persoanelor cu Handicap, Comisiile de Expertiză Medicală din cadrul Casei Județene de Pensii Iași, precum și pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași în vederea instituirii măsurilor de protecție conform Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Conform legislației în vigoare se urmărește menținerea copilului în familia sa biologică, desi au existat situații in care, chiar dacă părinții au fost consiliați și sprijiniți material și financiar pentru depășirea unor situații risc, nu s-a constatat nici o îmbunătățire a evoluției copilului.

Totodată, la începerea anului scolar sau a anului universitar s-au întocmit 120 de anchete sociale, la solicitarea părinților pentru obtinerea burselor sociale, a burselor medicale, precum si a bursei de studii *^^Bani de liceu^^*.

În anul 2016 a existat o colaborare deosebită cu Organizația *Salvați Copiii* Iași, un număr de 30 de familii primind pachete cu alimente, articole de igienă și jucării cu ocazia diferitelor sărbători (Paște, Crăciun). Totodată în cadrul Programului *Fiecare Copil Contează* un număr de 30 mame tinere și gravide au participat la sesiuni de informare și educație pe diferite teme, desfășurate de psihologul și asistentul social din cadrul Organizației *Salvați Copiii*.

De menționat faptul că, în luna iulie 2016 a fost încheiat un acord de parteneriat cu Asociația *Salvați Copiii* în vederea implementării proiectului **ZOOM în comunitate**, proiect cofinanțat printr-un grant din partea Elveției. Astfel, în perioada 16.08. 2016 – 06.09.2016 s-a desfășurat la Școala Buhalnița un program de dezvoltare a abilităților parentale (educație parentală și disciplinare pozitivă – sesiuni de grup) la care au participat un număr de 16

mame din satele Buhalnița și Poiana Mărului. În aceeași perioadă, psihologul din cadrul Salvați Copiii Iași a derulat un program de abilități de viață la care au participat un număr de 25 de copii aflați în situație de risc sau proveniți din familii defavorizate din satele Buhalnița și Poiana Mărului.

În cadrul aceluiași proiect, *Salvați Copiii* a inițiat o campanie de informare, educare și sensibilizare a membrilor comunității noastre în ceea ce privește violența domestică, un fenomen care din păcate ia amploare. (în data de 06.07.2016 a avut loc la Școala Buhalnița, Caravana Teatru Itinerant – o piesă de teatru jucată de voluntari ai Asociației Salvați Copiii cu privire la violență, prin metoda de educație non formală – teatru forum)

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă s-au distribuit în comunitate un număr de 50 pachete cu alimente și produse de igienă bătrânilor singuri și/sau cu o situație materială precară, dar și familiilor aflate în dificultate, prin Crucea Roșie Iași, colaborator mai vechi al UAT Comuna Ceplenița. În acest sens au fost întocmite un număr de 50 de anchete sociale.

În vederea îndeplinirii atribuției de monitorizare și analizare a situației copiilor din comuna Ceplenița și a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa, Compartimentul Public de Asistență Socială a realizat un număr de 348 rapoarte de vizită în familie. Au existat și cazuri în care s-au constatat situații de risc la care era supus copilul (neglijare, abuz ș.a.), cazuri care au fost discutate și analizate în ședințele Structurii Comunitare Consultative, stabilindu-se pentru fiecare copil în parte un plan de servicii. La nivelul anului 2016 s-au instituit măsuri de protecție specială pentru doi copii, respectiv un plasament la unchiul patern ca urmare a decesului tatălui și un plasament la un asistent maternal profesionist pentru un copil abandonat de părinți și care locuia la un vecin care nu deținea condiții corespunzătoare de creștere și educare a acestuia.

De remarcat colaborarea foarte bună cu *Centrul de Consiliere și Sprijin Părinți – Copii Hîrlău* care ne-a oferit sprijin și consiliere psihologică în cazurile sesizate.

Ca o particularitate privind activitatea de asistență socială pe raza comunei se remarcă creșterea numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Deși Ordinul nr. 219/2006, stipulează faptul că părinții care intenționează să plece la muncă în străinătate, trebuie să notifice serviciul de asistență socială cu intenția de a pleca și mai ales în grija cărei persoane vor rămâne copiii, acest lucru nu se întâmplă decât în 10% din cazuri. În acest sens au fost distribuite pliante și broșuri pentru informarea părinților cu privire la obligațiile ce le revin atunci când părăsesc țara în vederea desemnării unui

reprezentant legal al copilului, dar și cu privire la riscurile pe care le implică pentru copii plecarea lor la muncă în străinătate.

În anul 2016 a continuat Programul ^^Școală după școală^^ printr-un proiect coordonat de Fundația COTE, cu următoarea structură:

- a) În timpul anului școlar - activități de dezvoltarea abilităților de viață, deprinderilor TIC și sprijin la teme, desfășurate în timpul anului școlar cu ajutorul voluntarilor selectați și instruiți de Fundația COTE și cu implicarea specialiștilor educaționali;
- b) În vacanța de vară - activități de învățare a limbii engleze și introducere în cultura altor țări, cu ajutorul voluntarilor internaționali din programele AIESEC Iași, organizație studențească parteneră (Asociația Internațională a Studenților la Științe Economice și Comerciale);
- c) Evenimente speciale: excursii și tabere educaționale (5 excursii de o zi, 1 tabără educațională organizate până în prezent), întâlniri cu părinții, Petreceri și cadouri de Crăciun, ETC.

Începând din octombrie 2016 copiii participanți la activități li s-a asigurat o masă caldă. De asemenea, a fost reluat programul de burse pentru liceu, iar 3 copii au primit bursă de 1000 lei/an școlar. Numărul de copii incluși în proiect este de 25 elevi în clasele V-VIII.

Pe măsură ce copiii finalizează clasa a VIII-a, ei sunt înlocuiți cu alți elevi, de clasa a V-a, conform criteriilor de eligibilitate, fiind înlocuiți cu alți elevi de clasa a-V-a conform criteriilor de eligibilitate.

Asistență Medicală Comunitară

În continuare, s-au efectuat campanii de educație sanitară în școlile din comuna și s-au efectuat controale medicale pentru depistarea parazitilor.

Copiii depistați cu paraziti li s-au cumpărat sampoane tratament împotriva parazitilor și li s-a oferit consiliere parentală părinților cu privire la utilizarea acestora.

În cadrul parteneriatului dintre Direcția de Sănătate Publică Iași și Primăria Comunei Ceplenita, asistenții medicali comunitari au introdus în baza de date un număr de 80 copii proveniți din familii vulnerabile, ocazie cu care s-a intervenit constant în aceste familii, prin vizite la domiciliu în vederea prevenirii și tratării anumitor boli.

De asemenea:

- S-au efectuat deplasări la domiciliu pacienților pentru pansare;
- S-au efectuat vizite la domiciliul asistenților personali prin care s-a urmărit respectarea indicațiilor oferite de medicul specialist în tratarea afecțiunilor bolnavilor;

- Se fac vizite constant la batranii din comunitate care nu se pot deplasa sau care nu au rude sa le ofere ajutor medical (se masoara tensiunea arteriala, pulsul, se ofera indicatii cu privire la rețetele medicale);
- Se fac vizite constant la nou-nascuti si la copiii proveniti din familiile cu probleme medico-sociale.

În cadrul vizitelor la domiciliu familiilor cu probleme medico-sociale s-au facut recomandari cu privire la promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos (informarea asupra igienei locuinței și a spațiilor comune (aerisirea corectă a încăperilor, încălzirea locuinței, igienizarea și stoparea instalării egrasiei, informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân; identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă)

Alte activități: identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității, sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate, identificarea copiilor de vârstă școlară care nu frecventează cursuri de învățământ, informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare și a cursurilor de grădiniță, în special a copiilor care pot fi înscriși în clasa 0, sprijinirea persoanelor în vederea obținerii asigurării de sănătate.

Cabinet Medical Individual “Dr. Leustean Daniela”

La Cabinetul medical din Ceplenita sunt inscrisi 1682 de pacienti din care 0-1 an – 13 si peste 65 ani – 301 pacienti.

În anul 2016 s-au efectuat 4974 consultatii la cabinet, din care 1825 copii si 151 copii de 0-1 an.

La nivelul cabinetului s-au efectuat 653 tratamente injectabile din care sugari 44. Din totalul copiilor catagrafiati la scoala s-au efectuat toate vaccinarile din P.N. (imunizari). In ceea ce priveste vaccinarile la copii 0-7 ani, exista restantieri doar la vaccinari Hexacina (2 luni, 4 luni, 11 luni) care protejeaza impotriva hepatitei virale, intrucat aceste vaccinuri nu au fost distribuite de catre Ministerul Sanatatii la nivel national.

In anul 2016 au fost luate in evidenta 8 gravide care au nascut copii fara malformatii clinice evidente. Sugarii au beneficiat de distribuirea gratuita a laptelui praf, iar in luna decembrie 2016 au mai ramas in evidenta 11 sugari.

In privinta bolilor cornice cu evidenta speciala, in anul 2016 avem urmatoarea patologie: 34 – diabet zaharat, 13 – neoplazii, 3 – tuberculoza (gravida), in rest predomina afectiunile cardiovasculare, bolile respiratorii si hepatice.

Am înregistrat un numar de 18 cazuri de deces și am înscris 13 nou-născuți.

Cabinet Medical Individual “Dr. Lazar Georgeta-Anca”

Asistența medicală primară este asigurată de 1 medic și 2 asistente medicale. Se acordă servicii medicale curative și profilactice pentru aproximativ 2200 persoane înscrise din satele Buhalnița, Ceplenita, Zlodica, din care 850 sunt persoane neasigurate și care beneficiază doar de servicii medicale pentru urgențe medico-chirurgicale. Asistența medicală primară a suferit modificări importante în ultimii ani.

La nivelul cabinetului în anul 2016 s-au acordat aproximativ 6000 de consultații, numărul zilnic de consultații fiind limitat prin normele din contractul cadru după care se desfășoară activitatea.

S-au acordat servicii medicale curative și de medicina omului sănătos, de promovarea sănătății, de profilaxia bolilor cu impact major asupra sănătății populației, s-a urmărit punerea în practică a programelor de sănătate, unul din acestea fiind programul de prevenire a cancerului de col uterin adresat femeilor de 24-65 ani, program care s-a derulat pe parcursul a 5 ani, 2017 fiind ultimul an de aplicare.

La nivelul comunității noastre, desi s-a făcut o mediatizare continua răspunsul nu a fost pe măsura așteptărilor, s-au acordat servicii pentru supravegherea gravidelor și a sugarilor, s-au urmărit și depistat cazurile sociale împreună cu asistentele comunitare și asistența socială, s-au efectuat acțiuni de educație medico-sanitară și consiliere la nivelul cabinetului pentru prevenirea și combatarerea factorilor de risc cardio-vascular, oncologic, controale periodice pentru afecțiunile ce necesită o dispensarizare continua, s-au făcut imunizările la copii conform programului național de imunizare.

În anul 2016 sporul natural al populației a fost negativ, deoarece s-au înregistrat 20 nașteri și 32 decese.

Învățământ

În Comuna Ceplenita funcționează 3 școli și 3 gradinite.

Cele 3 instituții de învățământ funcționează cu un numar de 58 salariați din care: 46 cadre cu studii superioare, 2 in curs de calificare și 10 angajati pentru intretinere si gospodarie.

In toamna anului 2016, pe raza comunei au fost inscrisi:

- 102 prescolari din care Ceplenita 38, Buhalnita 34, Poiana Marului 30.
- 222 primar din care 78 Ceplenita, Buhalnita 100, Poiana Marului 44.

- 221 gimnazial din care Ceplenita 64, Buhalnita 157.
Rata de promovabilitate: 99,7%

Biblioteca Comunală Ceplenita

La sfarsitul anului 2016, Biblioteca Publica Ceplenita are un fond de publicatii de 7.977, repartizate astfel:

- 7.664 carti
- 313 publicatii seriale
- 123 documente audio-video

Dotari IT: 5 PC, 2 imprimante, 1 scanner, 1 videoproiector,boxe, DVD.

In anul 2016, in Biblioteca Comunală Ceplenita, au avut loc urmatoarele activitati:

- S-au inscris un numar de 12 noi utilizatori, ajungandu-se la finele anului 2016 la un numar de 216 utilizatori inscrisi din care 162 utilizatori activi;
- S-au dat spre imprumut la domiciliu si in biblioteca, un numar de 11.334 documente;
- S-au realizat achizitii de carte in valoare de 3.400 lei reprezentand un numar de 157 documente;
- S-au preluat si prelucrat noile achizitii, din punct de vedere gestionar si biblioteconomic si s-a realizat un material de informare pentru cititori cu titlurile nou intrate;
- S-a supravegheat si s-a oferit asistenta pentru accesarea calculatoarelor si internetului in conditii normale, fara a intampina evenimente deosebite.
- S-a raspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea si depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor incepatori (mesagerie, navigare, redactare, intrebuintarea usb-ului etc);
- S-a mentinut amenajarea spatiului cu intrebuintari multiple, pentru: consultarea lucrarilor in biblioteca a documentelor din fondul de referinta (enciclopedii ilustrate de cultura generala, istorie, geografie, biologie etc), efectuarea temelor, concursuri literare, ateliere de lucru – martisoare, felicitari de Paste, sesiuni origami, expozitii de desene in functie de imprejurari si comemorari literare;
- In perioada vacantei de vara – sesiuni pentru utilizarea calculatorului si a internetului a unui grup de 4 elevi de gimnaziu (2 ore /zi);
- S-au realizat colaborari interbibliotecare (Biblioteca Cotnari – Biblioteca Ceplenita) sesiuni de sah si sesiuni origami, in perioada vacantei de vara.;
- S-a pus la dispozitia copiilor de gradinita, materiale educative (basmе, poezii, povesti, colinde);

- S-au desfasurat manifestari culturale dedicate scriitorilor romani: Ion Creanga, Mihai Eminescu – povesti, poezii, expozitie de desene si volume de poezii;
- Elevilor din clasele primare li s-au pus spre vizionare filme religioase cu tema : ”Invierea Domnului” in pragul Sarbatorilor Pascale;
- S-au acordat premii la concursurile literare: ”Cum il serbam pe povestitorul Ion Creanga” si Concursul literar “Cum il serbam pe marele poetul Mihai Eminescu” ;
- Bibliotecara a participat la toate zilele metodice , conferinte, lansari de carte;
- S-a raspuns afirmativ la invitatiile evenimentelor culturale ale elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale “Grigore Ureche” Ceplenita;
- Bibliotecara a participat la desfasurarea serbarilor de Mos Craciun, 8 Martie;
- S-a reusit acoperirea lipsei de carte prin intermediul internetului, oferindu-le cititorilor informatiile de care aveau nevoie;
- A fost expediat catre B.J.Iasi un exemplar din CULT.1.

Relatiile cu publicul au fost puse in evidenta prin completarea corecta si la timp a Registrului de inscriere a utilizatorilor, a fiselor contract de imprumut, a evidentei pentru publicatiile consultate in biblioteca, a fisei cartii si a completarii evidentei zilnice in drive.

O atentie deosebita s-a acordat instruirii utilizatorilor privind modul de folosire a instrumentelor de informare, indrumarea acestora in alegerea documentelor, recomandarea altor surse de informare precum si oferirea de alte servicii cum ar fi: referinte si bibliografii, cereri de informatii, documente copiate pe hartie, rezervari de titluri, intocmiri de CV-uri la cerere, documente scanate si apoi expediate prin posta electronica.

S-au organizat rafturi si expozitii tematice prilejuite de o serie de evenimente, dar si activitati culturale: „Saptamana Mihai Eminescu”, „Cel mai frumos martisor-Ion Creanga”, „Sarbatorile Pascale”, „1 Iunie - Ziua copilariei”, „Zilele Sadoveanu”, „Ziua nationala a Romaniei”, „Sarbatorile de iarna”, Sesiuni origami , Clubul copiilor- jocuri interactive: sah, table, puzzle .

Agent Fiscal

Activitățile economice în localitatea noastră sunt reprezentate de un număr de 20 de agenți economici în domeniul comerțului cu amănuntul în magazine de produse alimentare, nealimentare și de materiale de construcții, de 4 mori de măcinat porumb și o firmă de creștere a suinelor.

De remarcat că există posibilități reale de diversificare și stimulare a micilor întreprinzători, de încurajare, de revigorare a activităților tradiționale și de artizanat, a agriculturii și industriei agroalimentare.

Biroul de taxe si impozite la nivelul comunei a inregistrat un grad de colectare a impozitelor si taxelor locale fata de plenul aprobat de: 97,63% pentru impozitele si taxele pe proprietate, 58,11% la impozitele pe mijloacele de transport, 63,19% la venituri din proprietate si 100,57% la amenzi si penalitati.

Agricultura

Din punct de vedere al categoriilor de folosinta, terenurile agricole din localitate nu au suferit modificari semnificative.

Situatia se prezinta astfel:

- arabil 2383 ha (2040 ha extravilan, 343 ha intravilan);
- livezi 159 ha (intravilan);
- pasuni 920 ha (861 ha extravilan, 59 ha intravilan);
- finete 147 ha(130 ha extravilan , 17 ha intravilan);
- padure 286 ha (280 ha extravilan, 6 ha intravilan);
- ape, stufaris 136 ha(124 ha extravilan , 12 ha intravilan);
- drumuri 84 ha (39 ha extravilan, 45 ha intravilan);
- vii 131 ha situate in intravilan.

In ceea ce priveste efectivele de animale, in anul 2016 situatia se prezinta astfel:

- bovine 389;
- cabaline 406;
- ovine 2750;
- porcine 2791(391 in gospodariile populatiei , 2400 SC PIGS SRL);
- caprine 412,
- familii de albine 217;

In anul 2016, la nivelul comunei Ceplenita, au depus cereri pentru subventii pe suprafata la APIA, un numar de 294 fermieri, insumind o suprafata totala de 1512 ha teren agricol. APIA a efectuat plata in avans in suma 709,25 lei/ha, urmand ca pentru perioada imediat urmatoare să se efectueze plata pentru teren arabil in valoare de 25 euro/ha.

Pentru subventie la bovine au depus cerere un numar de 27 fermieri , iar pentru ovine au depus cerere un numar de 12 fermieri. Quantumul subvenției pentru bovine este de 430,27 lei/bovină, iar pentru ovine quantumul este de 45,58 lei/ovină.

În ceea ce priveste subvențiile APIA, euro este calculat in valoare de 4,45 lei.

Pe raza comunei Ceplenita, isi desfasoara activitatea un numar de 8 societati care au ca domeniu de activitate agricultura, dupa cum urmeaza:

- SC ACVACOM ce are ca obiect de activitate piscicultura, detinând in concesiune suprafata de 67 ha luciu de apa si pajiste;
- SC BOLEMA IMPEX SRL cu acelasi obiect de activitate, avind in concesiune suprafata de 8,82 ha luciu de apa;
- SC AGRI PE SRL a beneficiat de subventii APIA, pentru suprafata de 223,90 ha teren arabil;
- SC NUTRITION GRUP SRL a beneficiat de subventii APIA pentru suprafata de 946,10 ha teren arabil, teren detinut in arenda;
- SC IMMOAGRO TRADE SRL, detine pe raza localitatii suprafata de 1,00 ha teren arabil in proprietate, iar suprafata de 7,50 ha in arenda, beneficiind de subventii APIA pentru suprafata de 8,50 ha;
- SC VITAPLANT a beneficiat de subventii APIA pentru suprafata de 13,87 ha teren arabil, având încheiate contracte de arendare cu cetățenii pe această suprafață;
- ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE CEPLENITA detine in chirie din anul 2014, pe o perioada de 3 ani suprafata de 381,96 pajisti comunale;
- SC ADIGE SRL detine in proprietate suprafata de 68,29 ha teren arabil.

Urbanism

In cadrul compartimentului de Urbanism si amenajarea teritoriului, în anul 2016 au fost emise un nr. de 19 certificate de urbanism si 5 autorizatii de construire.

Astfel, a fost încasat la bugetul local din taxele pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizații de construire suma de 2.166 lei.

Au fost inregistrate un număr de 4 vehicule ce nu se supun înmatriculării obligatorii, încasându-se 378 lei.

Cadastru

In decursul anului 2016 s-au rectificat un număr de 3 titluri de proprietate, s-a lucrat la dosarele pentru rectificari titluri de proprietate, s-a intocmit un titlu de proprietate și s-au efectuat măsurători terestre pentru cetățenii din comună care au depus cereri în acest sens.

Protectia Mediului si gospodărire comunală

In anul 2016, pe linie edilitar gospodareasca s-au efectuat urmatoarele lucrari:

- s-au efectuat dezapeziri pe toate drumurile comunale si satesti în sezonul rece cu UNIMOG-ul si Buldoexcavatorul din dotarea primăriei;
- schimbarea acoperișului primăriei;
- Extindere rețea principală de apă în satul Buhalnița și Poiana Mărului pe o distanță de 2000 m;
- Extindere rețea distribuție apă în satul Ceplenița de la Petrihan la Bîgu-400 m și Chiriac Vasile- Ursache Gheorghe pe o lungime de 200 m;
- Executare gard la Dispensarul uman Buhalnița, in lungime de 80m;
- Construirea spațiului necesar pentru stația de repompăre amplasată în incinta Dispensarului uman Buhalnița;
- În ceea ce privește întreținerea și repararea drumurilor comunale și sătești, au fost efectuate următoarele lucrări:
 - decolmatare și refacere rigole:
 - Buhalnița:
 - Ulmanu - limita Comuna Scobinți (stânga-dreapta) - 1000 m;
 - Școala Buhalnița- Urdea Gheorghe;
 - Drum principal- DN-Buhalnița-Poiana Mărului-2000 m
 - Poiana Mărului
 - Gorongea Costel- Pavel Costel- 180 m;
 - profilat drumuri, impietruire drumuri;
 - Buhalnita:
 - Batincu Dumitru- Velnic Gheorghe- 350 m;
 - Trifan- Ozoreanu D- 150m;
 - Ulmanu- Chelciuc- 500 m;
 - Velnic Gheorghe- Grigoraș Vasile- 400 m;
 - Drum principal - DN-Buhalnița-Poiana Mărului- 2000 m;
 - Ceplenița:
 - Tigaeriu Chirilă- Păuleț Costică- 300 m;
 - Petrihan- Bîgu- 400 m;
 - Chiriac Vasile- Ursache Gheorghe- 200 m;
 - Poiana Mărului
 - Intersecție Asaftei Mircea - pod Doncilă- 2500 m;

- Zlodica- drum principal DN-Centru- spre Buhalnița- total 2000 m;
- repararea și refacerea drumurilor afectate de precipitații torențiale;
- s-au construit următoarele podețe în următoarele puncte:
 - Cărăbuș Florin (Buhalnița);
 - Florișteanu Ioan (Poiana-Mărului);
 - Lungu Fănica (Poiana-Mărului);
 - Eșanu Cristi (Poiana-Mărului);
 - Primărie – Ciobanu Vasile (Ceplenița) .
- refacere poduri și podețe:
 - pod Ilași-Humulescu – Ceplenița;
 - pod Anton- Buhalnița;
 - pod Timoftioaia Constantin;
 - pod școală- Poiana Mărului;
 - pod școală Buhalnița;
 - pod Cazacu Maria- Poiana Mărului.
- au fost profilate drumurile principale și secundare în lungime de 10 km cu autogrederul;
- excavarea și transportul cu utilajele proprii a hroiului și pietrei de carieră necesar executării a 550 m de drum de la bazinul de captare a apei din Căprărie la Moldoveanu;
- am asigurat întreținerea și toaletarea vegetației și arbuștilor de pe caile de acces către punțile pietonale aflate pe raza comunei (punte Bahlui Ceplenița, punți din Buhalnița și Poiana peste pârâul Buhălnicioara);
- s-a efectuat toaletarea pomilor aflați pe drumurile comunale înguste, în vederea facilitării accesului autovehiculelor și a utilajelor de intervenție;
- s-a finalizat execuția podețului din punctul Munteni- Poiana Mărului;
- împreună cu scolile din comună a fost executată o campanie de igienizare a comunei și conștientizare a cetățenilor în cadrul acțiunii “Let`s Do It!” în data de 26 august 2016 la care au participat peste 100 elevi de la școlile din comună;
- S-a asigurat funcționarea iluminatului public stradal prin înlocuirea becurilor arse și prelungirea bransamentelor în Satul Ceplenița și Zlodica;

- s-a asigurat igienizarea drumurilor din comună și a cursurilor de ape, activitate lunară sau ori de câte ori a fost necesar cu beneficiarii Legii 416 din comuna noastră;
- lucrări de întreținere, constând în cosirea vegetației, repararea și lăcuirea gardurilor parcurilor de joacă și a bazei sportive.

Prin acțiunile noastre am încercat să asigurăm menținerea în bună stare a căilor de acces, a drumurilor comunale și sătești, a podurilor și podețelor precum și la igiena și curățenia comunei.

Proiecte și achizitii publice

Proiecte cu finanțare europeană

^^Modernizare drumuri de interes local in Satele Buhalnita și Poiana-Mărului, Comuna Ceplenita, judetul Iasi^^ proiect AFIR, Măsura 7.2 – în anul 2016 s-au efectuat lucrările de proiectare și din luna noiembrie 2016 este depus la finanțator în vederea evaluării acesteia și primirii avizării pentru a demara procedura de contractare a lucrărilor. Valoarea investiției – **5.493.160 lei**.

Proiecte cu finantare guvernamentală, pentru care s-a semnat în decursul anului 2016, contracte de finantare:

- **^^Modernizare drumuri de interes local in Satele Buhalnita și Poiana-Marului, Comuna Ceplenita, judetul Iasi^^** – valoarea totală a investitiei **5.311.138,00 lei** – pentru acest proiect s-a derulat procedura simplificată privind contractarea unui operator economic pentru executarea lucrării, și, urmează, în perioada imediat următoare, semnarea contractului;
- **^^Reabilitare si modernizare Scoala Gimnazială “Nicolae Iorga” din localitatea Buhalnita, Comuna Ceplenita, Judetul Iasi^^** valoarea totală a investitiei 1.119.388,00 – suntem în procedura simplificată pentru contractarea unui operator economic proiectare+execuție;
- **^^Reabilitare si modernizare Scoala Gimnazială “Grigore Ureche” din localitatea Ceplenita, Comuna Ceplenita, Judetul Iasi^^** valoarea totală a investitiei **1.152.852,00** – s-a finalizat procedura simplificată pentru contractarea unui operator economic proiectare+execuție, urmând semnarea contractului;

Proiecte în lucru pentru care în decursul anului precedent au fost întocmite documentații (studii de fezabilitate, studii topografice, studii geotehnice, analize cost-beneficiu, documentații pentru avize și acorduri):

- **^^Extindere sistem de canalizare din Comuna Ceplenita prin înființare sistem de canalizare din Satul Ceplenita, Comuna**

Ceplenița, Județul Iași^{^^} - valoare obiectiv de investiții **5.355.344,00** lei cu TVA;

- ***^^Înființarea distribuției de gaze naturale în Comuna Ceplenița, Județul Iași, cu satele aparținătoare: Ceplenița, Buhalnița, Poiana-Mărului, Zlodica***^{^^} - valoare obiectiv de investiții **1.888.447,00** lei cu TVA;

De menționat faptul că, pentru fiecare obiectiv de investiții în lucru, autoritatea contractantă achită facturile, funcție de situațiile de lucrări întocmite de executanți și vizate de dirigintele de șantier, după care se depune dosar la finanțator, urmând a se deconta finanțarea.

În fiecare an, autoritatea contractantă, funcție de lista de investiții aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local, se încadrează în sumele prevazute de Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli.

Achizițiile publice efectuate la nivel de instituție se desfășoară prin sistemul electronic de achiziții publice www.e-licitatie.ro cu respectarea legislației în vigoare.

Specificăm faptul că, blocajele intervenite în implementarea contractelor de achiziție publică, mai ales datorate întârzierii acestora ca urmare a suspendării succesive a procedurii de atribuire se pun pe seama operatorilor economici care își exercită abuziv dreptul de a formula contestații.

Faptul că noua legislație în domeniu aparută în decursul anului 2016, a instituit soluția *garanției de bună conduită*, nu a soluționat această problemă.

La fiecare procedură de contractare a unei lucrări, autoritatea contractantă cooptează în procedură un expert în domeniu pentru verificarea ofertelor tehnice și financiare.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Ceplenița pentru anul 2016

1. Organizarea SVSU Ceplenița

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Ceplenița funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare al comunei Ceplenița, nr. 222/10.07. 2014, activitatea desfășurată a avut la bază prevederile Legii nr. 307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 718/2005 cu modificările și completările ulterioare pentru completarea criteriilor de performanță pentru SVSU, OMAI 1507/2005 pentru aprobarea statutului personalului SVSU

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ceplenița și-a desfășurat activitatea cu respectarea legislației în vigoare, prin coordonarea

directă a Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență Ceplenița - Primar Dumitru Laiu.

În anul 2016 s-a actualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Ceplenița, plan ce a fost verificat și avizat de ISUJ Iași. Pe baza acestui plan a fost actualizat și Planul propriu de masuri pentru apărarea împotriva incendiilor.

SVSU Ceplenița are în componență:

- Șef SVSU- 1 persoană
- Compartiment prevenire: 5 persoane
- Echipe de intervenție:
 - o Echipe specializate pentru stingerea incendiilor: 25 persoane;
 - o Echipă specializată în domeniul cercetare-căutare: 5 persoane;
 - o Echipă specializată în deblocare-evaluare: 5 persoane;
 - o Echipă specializată în domeniul salvare și prim-ajutor;

SVSU Ceplenița funcționează în baza contractelor de voluntariat încheiate între voluntari și primarul comunei, pe o perioadă de 5 ani. La ora actuală, SVSU are încheiat unui număr de 37 contracte de voluntariat. Au fost încheiate 10 polițe de asigurare de viață pentru voluntari.

Sarcinile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Ceplenița sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează:

- Instituția Prefectului – Județul Iași
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturza” Iași;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență Ceplenița;
- Centrul Operativ al C.L.S.U. al comunei Ceplenița;
- Consiliul Local al comunei Ceplenița.

2. Activități de prevenire a situațiilor de urgență

Activitatea de prevenire desfășurată de către SVSU Ceplenița în anul 2016 a însumat:

- Actualizarea documentelor de specialitate privind activitățile SVSU, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- Planificarea și organizarea controalelor desfășurate în instituțiile publice și la operatorii economici de pe raza comunei; Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie, astfel:
 - o Asigurarea cadrului legislativ pentru SVSU;
 - o Pregătirea permanentă a membrilor SVSU- pregătiri lunare ale membrilor,

- Modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
 - Modul de întocmire a documentelor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
 - Modul de executare a instruktajului periodic în domeniul situațiilor de urgență, cu personalul din subordine.
- a. Informarea publică a cetățenilor
- Au fost executate acțiuni de informare publică asupra măsurilor pe care cetățenii să le ia în situații de risc identificat la incendii în gospodării, inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii de miriști și pe liziere de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloace clasice:
 - i. Direct la adresa cetățeanului
 - ii. Prin afișe la sediile principalelor instituții
 - iii. Fluturași și pliante distribuite la biserici și școli. În anul 2016 am derulat o campanie de informare în școli privind modul de acțiune la incendiu, la care au participat un număr de 63 elevi
 - Sesiuni de instruire privind modul de acțiune la incendiu precum și utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor adresate celor 225 elevi din clasele V-VIII și unui număr de 18 cadre didactice.
- b. Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate
- Au fost verificate stingătoarele cu termen de valabilitate scadent;
 - S-a urmărit ca dotările din punct de vedere PSI să fie cele pe care le prevăd normativele în vigoare;
 - Au fost executate un număr de 9 controale la agenți economici și 40 la gospodării.
- În urma controalelor, au fost identificate următoarele deficiențe:
- La gospodării:
 - i. Nu se respectă regulile privind întreținerea șanțurilor și rigolelor
 - ii. Nu se respectă regulile privind curățirea sobelor și a coșurilor de fum
 - iii. Siguranțe electrice supradimensionate

- iv. Nu se respectă regulile privind depozitarea de materiale lemnoase, furaje sau alte materiale combustibile
- În cazul agenților economici:
 - i. Lipsa stingătoarelor sau stingătoare expirate
 - ii. Lipsa planurilor de intervenție și de evacuare

În perioada 10-13 iulie 2016, s-a executat controlul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Iași la sediul primăriei și alte instituții subordonate acesteia. Au fost consemnate următoarele nereguli:

- Nu sunt actualizate conform modificărilor din structura de personal cu atribuții, actele de autoritate și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor- s-au soluționat
- Nu sunt întocmite planuri de cooperare cu SVSU din comunele învecinate.
- Asigurarea cu mijloace tehnice de intervenție deficitară
- Regulamentul de organizare și funcționare neactualizat-rezolvat
- Nu este asigurată încadrarea serviciului cu personal atestat-rezolvat
- Nu s-a făcut analiza anuală privind dotarea cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și nu se asigură completarea acesteia conform legislației în vigoare.

Cu ocazia efectuării controlului a fost efectuat și un exercițiu de alarmare publică la care a participat formația civilă de pompieri și cetățeni din comună.

3. Activitatea de intervenție

Au fost actualizate documentele care reglementează activitatea de prevenire și apărare împotriva incendiilor, atât la sediul primăriei cât și la instituțiile subordonate în conformitate cu Legea 307/2006 și OMAI nr. 163/2007.

De menționat este faptul că, în anul 2016, față de anul 2015 a scăzut foarte mult numărul de evenimente care au impus intervenția SVSU Ceplenița.

- Incendiu la anexe gospodărești în gospodării: 3 (Bârsan și Amărculesei din Poiana Marului și Panainte din Buhalnița);
- Vegetație uscată în livada intravilan - 1 incendiu- livada Draier-Poiana Marului;

Pe tot parcursul anului, SVSU a monitorizat și a asigurat serviciul de permanență la sediul primăriei pe durata atenționărilor și averizărilor meteorologice și hidrologice, intervenindu-se cu promptitudine când a fost cazul.

4. Obiectivele serviciului pentru anul 2016

- Implicarea mai activă a echipei de prevenire din cadrul compartimentului SVSU;
- Eficientizarea activității de prevenire pentru cetățeni;
- Prevenirea situațiilor de risc
- Dezvoltarea comunicării cu structurile locale
- Dotarea și organizarea SVSU Ceplenița conform reglementărilor OMAI 96/2016.

Contabilitate

Bugetul local al Comunei Ceplenița a fost aprobat în anul 2016 la partea de venituri în suma de 5.825.080 lei, din care s-a realizat 5.142.128 lei în procent de 88.28 % după cum urmează:

Nr. crt.	Capitole de venituri	Plan	Realizat	Procent %
1.	03.02 Impozit pe venit	6.000	4.931	82,18
2.	07.02. Impozite și taxe pe proprietate	238.210	232.570	97,63
3.	11.02.02 Sume defalcate din TVA pentru finanț. cheltuieli descentralizate la comune	2.531.680	2.525.449	99,75
4.	11.02.06 Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	924.880	924.880	100
5.	16.02 Impozite pe mijloacele de transport	71.000	41.258	58,11
6.	30.02. Venituri din proprietate	77.500	48.972	63,19
7.	35.02. Amenzi, penalități și confiscări	27.500	27.656	100,57
8.	36.02 Transferuri voluntare altele decât subvențiile	0	690	100

9.	42.02. Subventii de la bugetul de stat	775.810	192.673	24,84
10.	04.02 Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1.168.000	1.115.958	95,54
11.	43.02 Sume primite de la Agentia Nationala de cadastru si Publicitate Imobiliara	0	27.121	100

La partea de cheltuieli a bugetului local al UAT Comuna Ceplenita a fost planificata suma de 7.084.140 lei, realizandu-se suma de 5.336.796 lei cu un disponibil de 1.747.344 lei.

Pe capitole de cheltuieli situatia se prezinta dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Capitolul credite bugetare	Planificat	Realizat	Procent %
1.	51.02. Autoritati publice din care:	1.439.710	1.328.516	92,28
	51.02.10 Cheltuieli de personal	822.220	818.628	99,56
	51.02.20 Bunuri si servicii	459.600	352.176	76,63
	51.02.81 Rambursari de credite	157.890	157.712	99,89
2.	54.02. Alte servicii publice generale	29.000	6.312	21,76
	54.02.10 Cheltuieli de personal	9.000	2.320	25,78
	54.02.20 Bunuri si servicii	8.000	3.992	33,27
	54.50 Fond rezerva	12.000	0	0
3.	65.02 Invatamant din care :	2.207.870	2.192.810	99,32
	65.02.10 Cheltuieli de personal	1.941.000	1.940.399	99,97
	65.02.20 Bunuri si servicii	232.000	227.531	98,07
	65.57 asistenta sociala – tichete sociale pentru gradinita	17.680	12.050	68,16
	65.59 Burse elevi	17.190	12.830	74,64

4.	66.02. Servicii de sanatate publica	47.140	43.624	92,54
	66.02.10 Asistenti comunitari	44.240	42.874	96,91
	66.02.20 Bunuri si servicii	2.900	750	25,86
5.	67.02. Cultura si religie din care:	67.960	53.246	78,35
	67.02.10 Cheltuieli de personal	27.560	23.457	85,11
	67.02.20 Bunuri si servicii	40.400	29.789	73,74
6.	68.02 Asigurari si asistenta sociala	510.540	449.647	88,07
	68.02.10 Asistenti personali	306.260	274.177	89,52
	68.02.57 Ajutoare sociale	204.280	175.470	85,90
7.	70.02. Servicii dezvoltare publica	481.680	402.727	83,61
	70.02.20 Bunuri si servicii total, din care:	277.680	261.952	94,34
	70.02.06 Iluminat public	74.730	68.555	91,74
	70.02.71 Cheltuieli de capital, din	204.000	140.775	69,01
8.	74.02.20 Protectia mediului -Salubritate	37.000	24.796	67,02
9.	80.02.20 Actiuni gen. Economice si comerciale	50.700	39.075	77,07
10.	84.02.20 Drumuri si poduri-Bunuri si servicii	2.202.350	796.043	36,15

Supun spre aprobare „Contul de executie al bugetului local al UAT Comuna Ceplenita” din care la partea de venituri in suma de lei 5.613.728,11 lei si la partea de cheltuieli de 5.336.797,03 lei cu un excedent de 276.931,08 lei.

Primar,
Dumitru Laiu